MANUAL DE USUARIO CAPRINO WEB

Gestión de explotaciones y guías Web

18 de Junio de 2010

1. Acceso a la aplicación web de caprino 3
2. Gestión de explotaciones 4
2.2.1. Datos a nivel de explotación 7
2.2.2. Datos a nivel de crotal 9
3. Guías 10
3.1. Buscar una guía 10
3.2. Nueva guía 12
2.2.1. Estados de una guía 18
3.3. Añadir animales 19
✓ Crotales Identificados 19
Añadir crotales identificados a la guía 20
Borrar crotales identificados de la guía 20
Búsqueda de crotales identificados 20
✓ Lotes 21
Añadir lote a la guía 22
Modificar lotes 22
Borrar lote 22
3.4. Modificar una guía 23
3.5. Eliminación de guía 24
3.6. Validar guía 24
3.7. Anulación guía 25
3.8. Impresión de una guía 25
3.9. Datos a nivel de explotación 26
3.10. Datos a nivel de guía 27
4. Cambio de idioma 27
5. Cambio de Clave 28

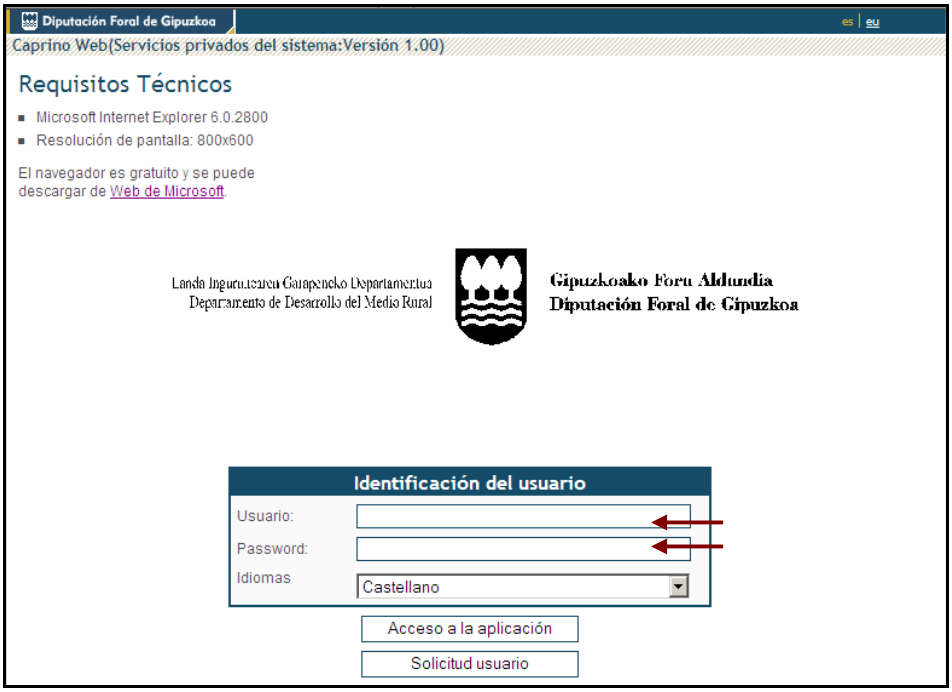
1. Acceso a la aplicación web de caprino

Se accede a la aplicación desde la siguiente dirección web: http://www.nekagip.net/ o http://www.gipuzkoa.net/nekazari/

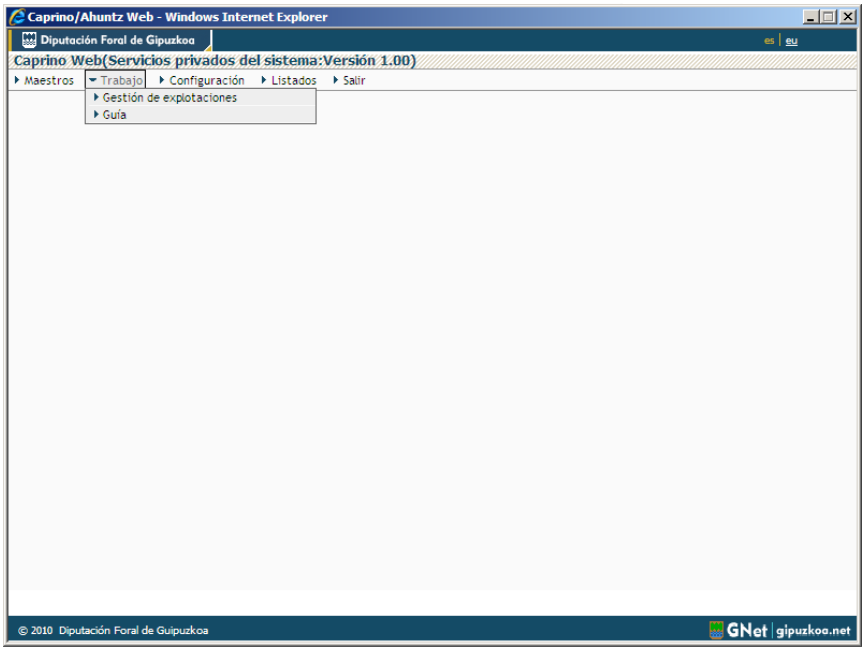
En esta página, clickar en el menú de la izquierda sobre *Caprino*

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
accesibilidad | contacto | eu | es
» Ganaderia
Vacuno
Ovino
Caprino
Petición de crotales
» Veterinarios
Descarga
» Transporte
Sol.transporte
» Tratante
Entrada de guias
» Comunales
Sol. Comunales
» Medio Natural
Partes de caza
Presentación
El departamento de Desarrollo del Medio Rural es el departamento de nuestros baserritarras. Le corresponden las competencias relacionadas con la promoción, la ordenación y la mejora de la agricultura, la ganadería, los montes y los recursos forestales, cinegéticos y piscícolas.

En la pantalla de acceso de la aplicación, insertar el usuario y el password.

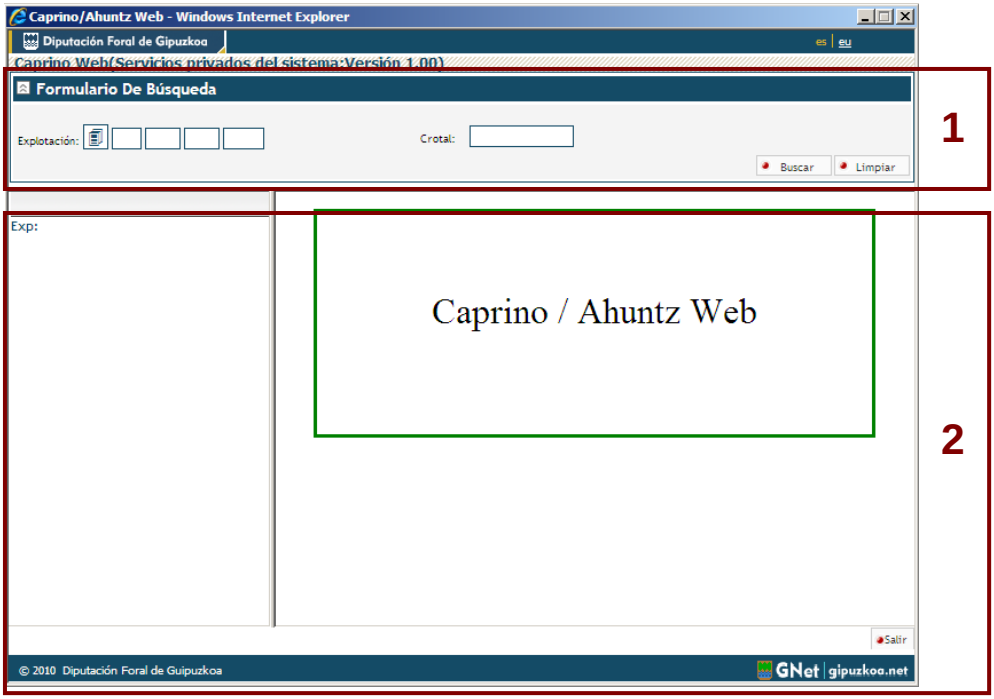


En el menú *Trabajo* de la pantalla de inicio, se tiene acceso a las opciónes de *Gestión de explotaciones* y *Guias web*



2. Gestión de explotaciones

Esta pantalla se divide en dos partes:

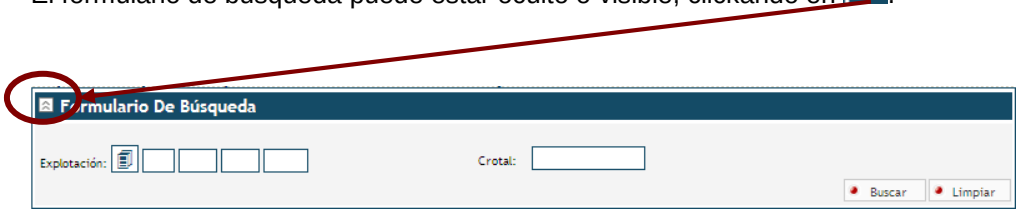


1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada.

2.1. Formulario de búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



Tipos de usuarios

Dependiendo del tipo de usuario que se identifique en la entrada de la aplicación, tendrá diferentes restricciones en la búsqueda.

Tipos de usuarios:

Centro:

Tendrá control total, es decir, podrá buscar explotaciones de cualquiera de las asociaciones que estén registradas.

Asociación:

Solo podrá buscar datos de aquellas explotaciones que pertenezcan a la asociación.

Explotación:

Solo tendrá acceso a los datos de la explotación.

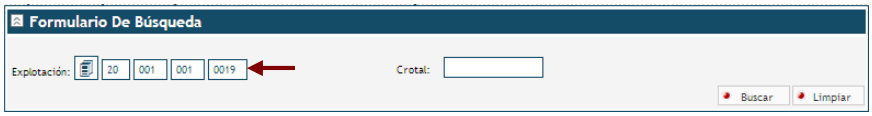
Unidades de emergencia:

Solo podrá introducir el crotal de un animal y obtendrá los datos de la explotación a la que pertenece.

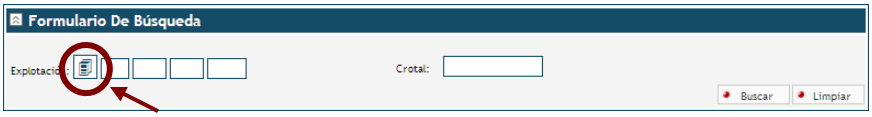
Búsqueda de una explotación

La búsqueda de una explotación se podrá realizar de dos formas:

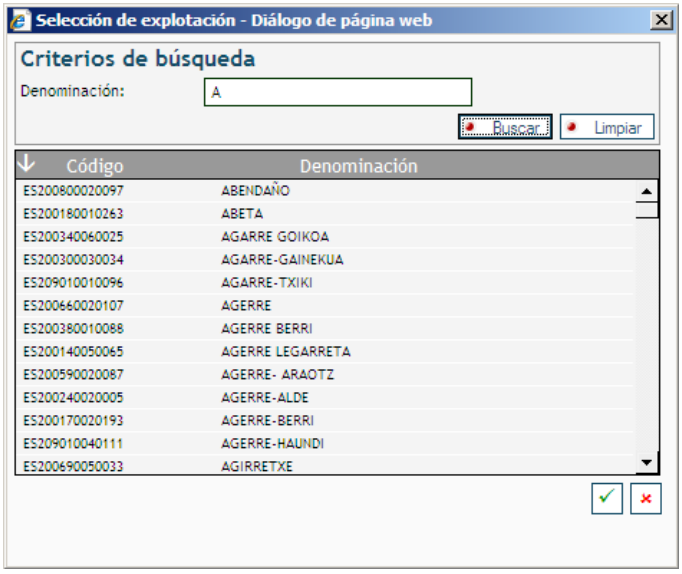
I. Introduciendo el código de la explotación en las cajas.



II. Clickar el botón de búsqueda de explotación.



Se abrirá una ventana de búsqueda, en la que se podrá buscar la explotación por el nombre.

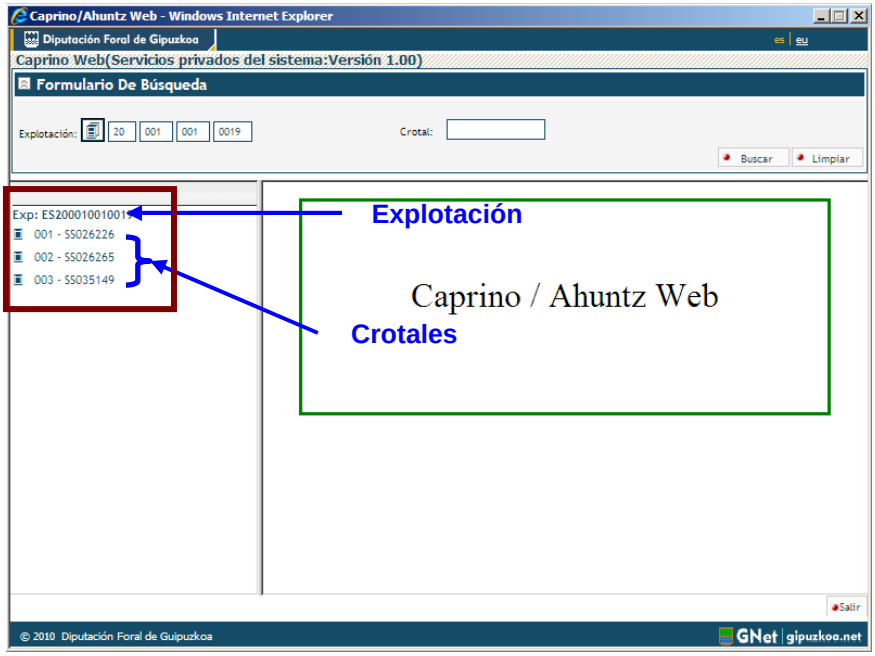


En la caja de *Denominación* se puede insertar el nombre (siempre en mayúsculas) de la explotación, o una letra y clickar el botón de búsqueda. En la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las explotaciones que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

Solo restará clickar dos veces sobre la explotación que se desee o seleccionarla en la lista y clikar el botón .

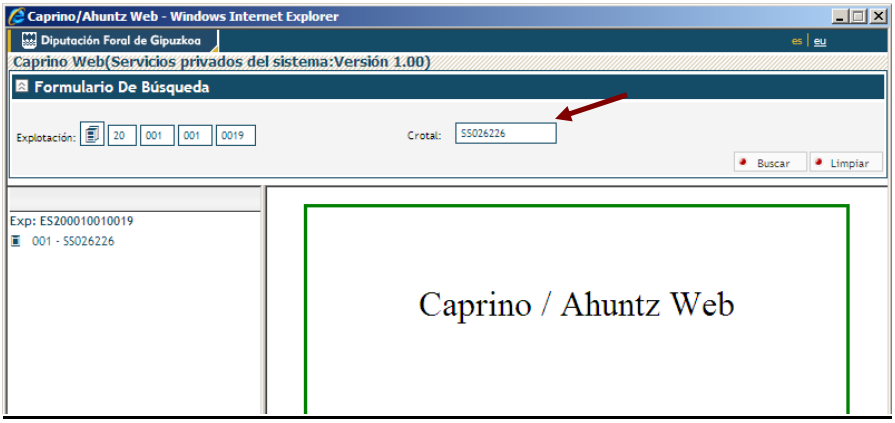
2.2. Resultado de la búsqueda

Una vez seleccionada la búsqueda y clickado el botón ***Buscar*** se cargará todos los datos de la explotación en la pantalla de Gestión de explotaciones.



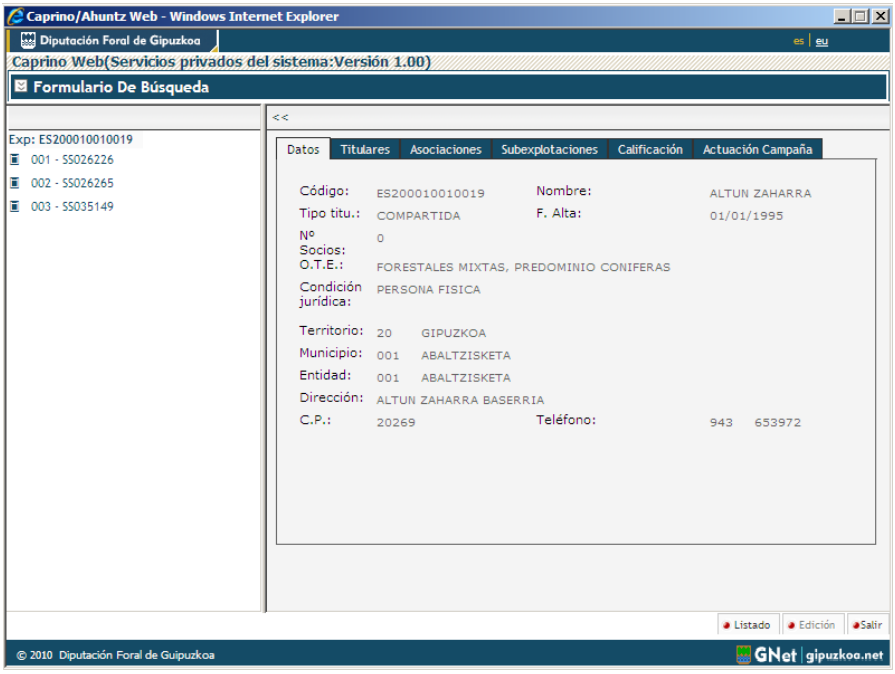
En el árbol desplegado **(1)**, tenemos en el primer nivel la explotación, y en nivel secundario todos los crotales que pertenecen a dicha explotación.

Si queremos obtener los datos de un crotal determinado, podremos insertar el crotal en el formulario de búsqueda y se obtendrá solo los datos de ese crotal.



2.2.1. Datos a nivel de explotación

Se accederá a los datos de la explotación, clickando sobre el código de la explotación en el árbol.



Se podrá obtener la siguiente información.

- **Datos**
- **Titulares**
- **Asociaciones**
- **Subexplotaciones**

  Características, ubicación y titular.
- **Calificación**

  Resultado de las calificaciones.
- **Actuación en campaña**

  Resumen de los datos de la actuación de campaña (Fecha, tipo y veterinario)

  Y trazabilidad de la descarga de los datos. (Fecha de descarga y resultado de la descarga)
- **Botón Listado**

  I. **En pestaña Datos:**

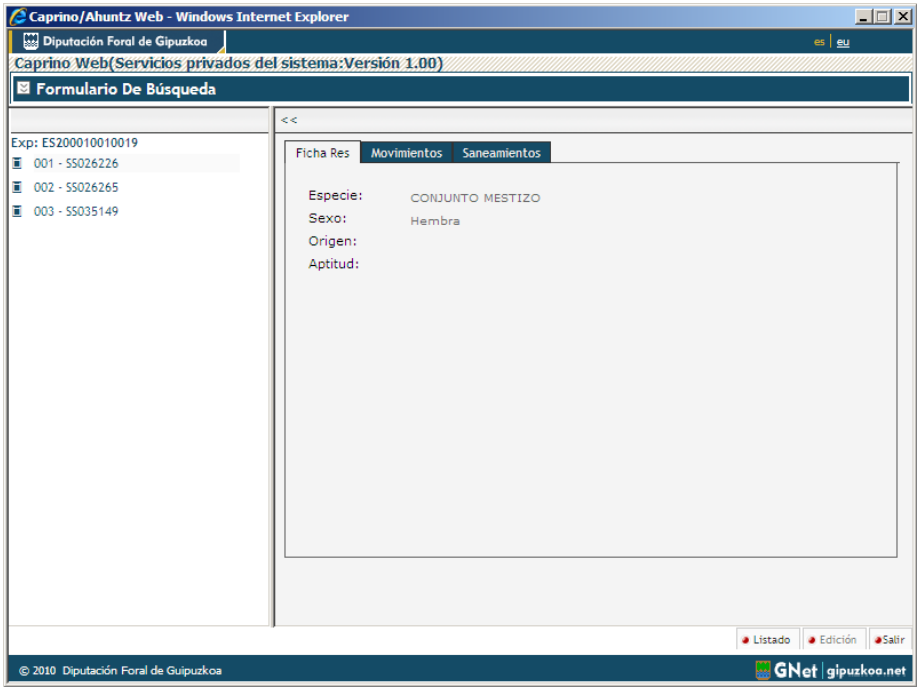
  Se obtendrá un PDF, que contiene la relación de caprinos a fecha actual.

  II. **En pestaña Actuación de campaña:**

  Se obtendrá un PDF, con la descripción de la actuación de campaña y la trazabilidad de la descarga de los datos.

2.2.2. Datos a nivel de crotal

Se accederá a los datos del crotal, clickando sobre el crotal en el árbol.



Se podrá obtener la siguiente información.

- **Ficha Res**
- **Movimientos**
- **Saneamientos**

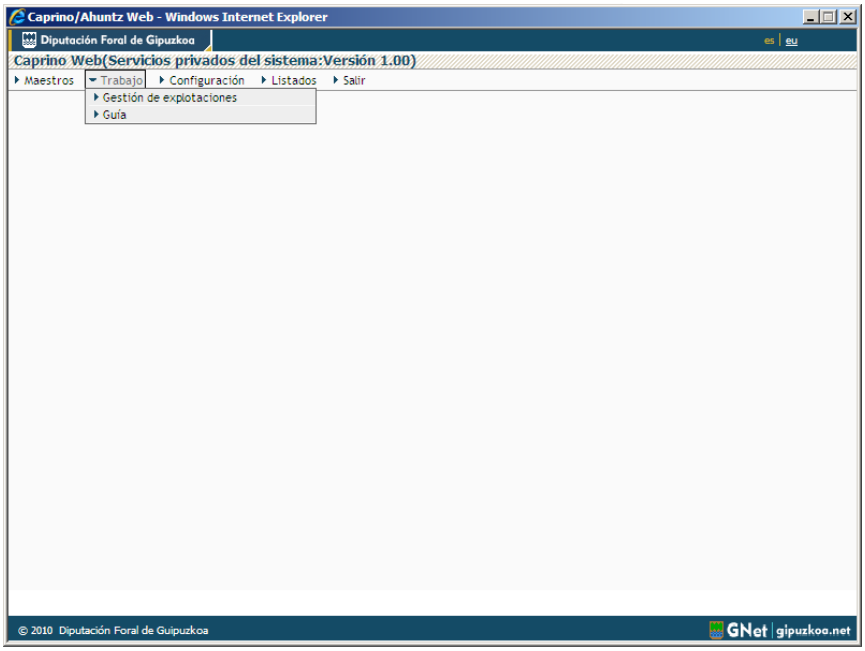
  Relación de los saneamientos realizados al crotal y detalle de los mismos.

- **Botón Listado**

  Se obtendrá un PDF, que contiene datos del crotal (sexo, raza, etc.), movimientos y saneamientos hasta la fecha actual.

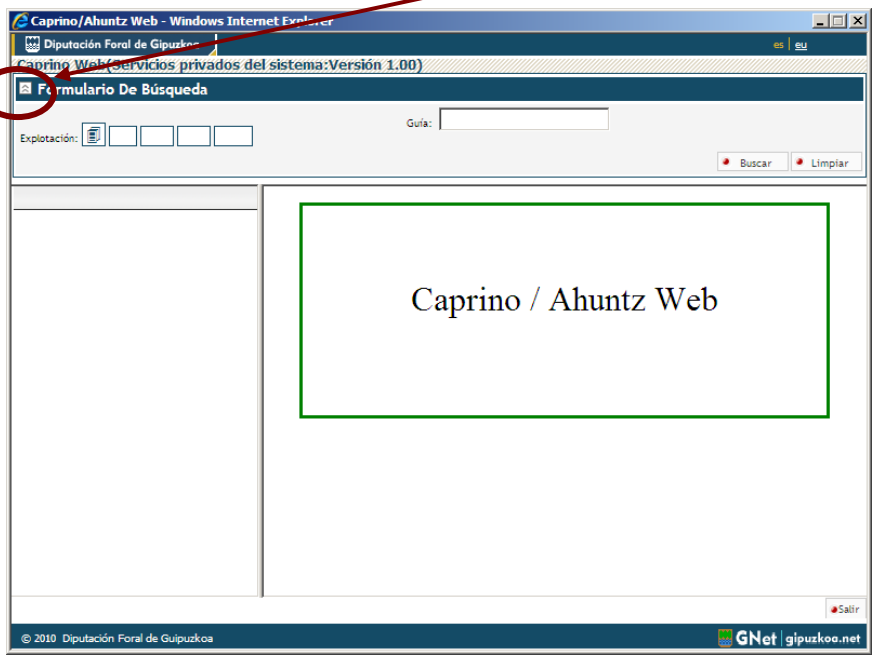
3. Guías

En el menú *Trabajo* de la pantalla de inicio, acceder a la opción de *Guía*

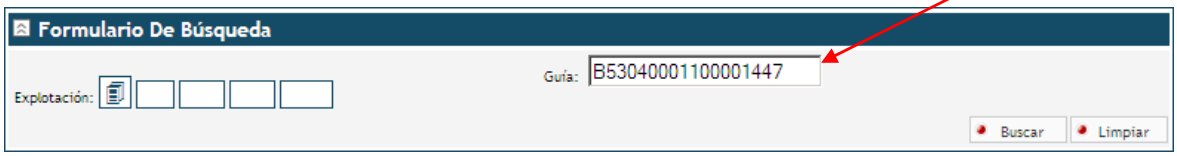


3.1. Buscar una guía

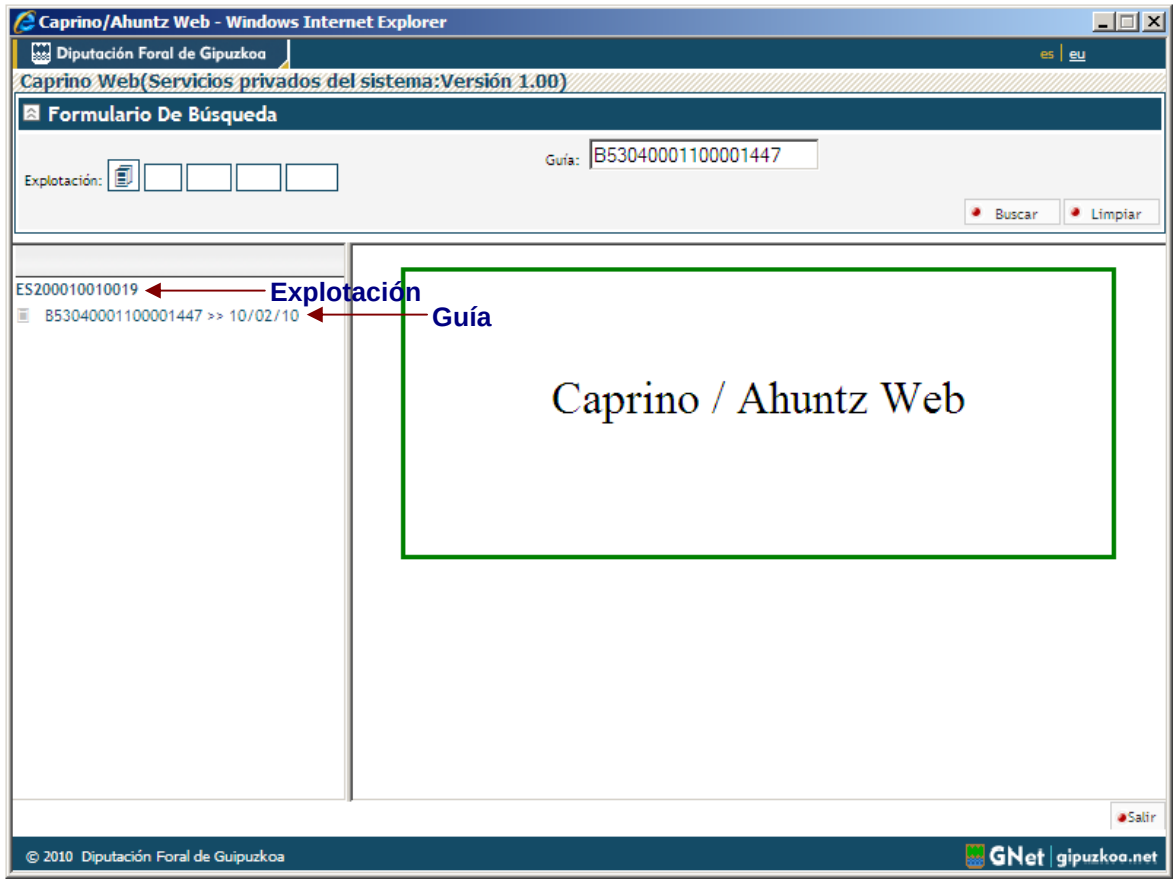
El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



Si se conoce el código de la guía, basta con introducir el número de ésta en la *caja de texto* y clickar sobre el botón ***Buscar***



Se obtendrá un árbol, cuyo nodo principal es el código de la explotación y nodo hijo la guía buscada.

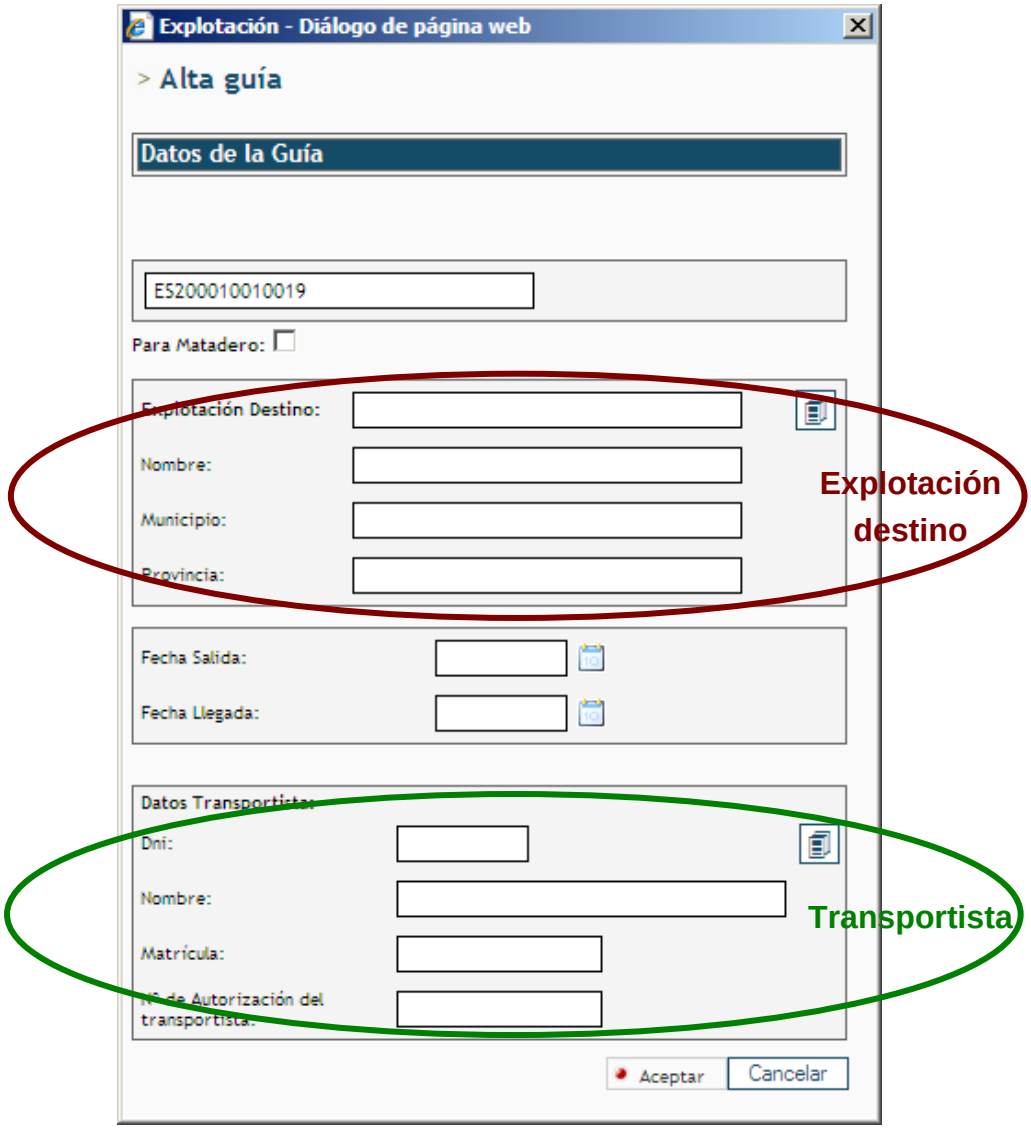


Para buscar todas las guías de una explotación, no hay que introducir nada en la caja de texto, basta con clickar sobre el botón ***Buscar.***

3.2. Nueva guía

En el árbol, clickar sobre la explotación. En ese momento en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón ***Nueva Guía***.

Al clikar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.

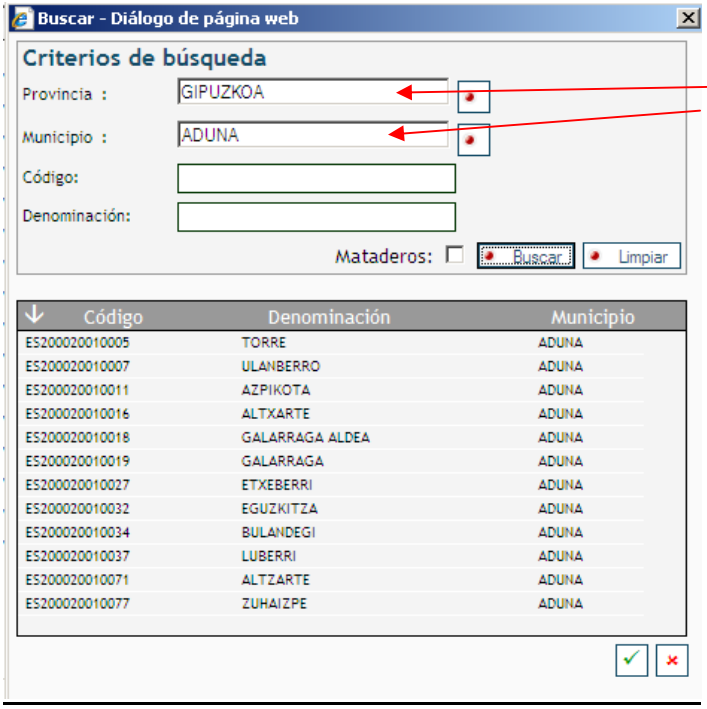


Explotación destino

La explotación destino se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que se podrá buscar la explotación por diferentes criterios.

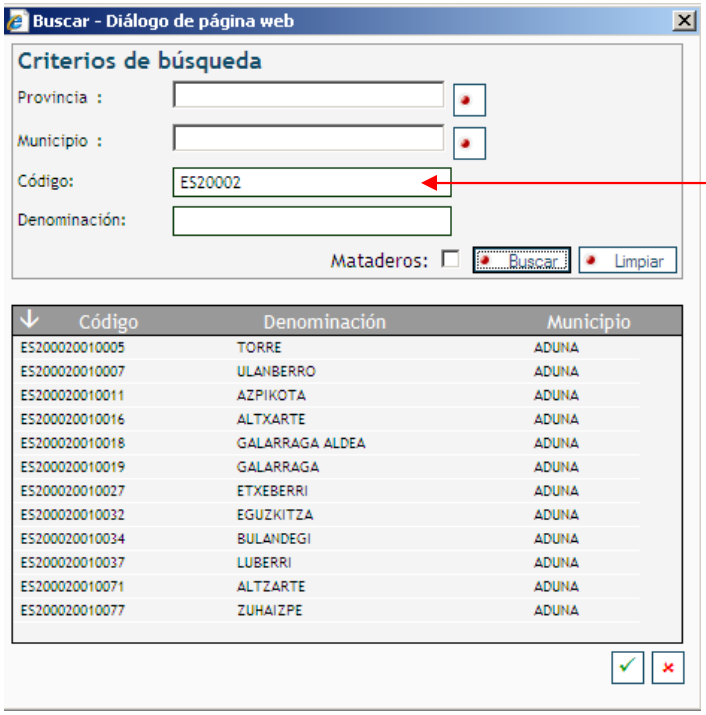
Búsqueda por Provincia y/o Municipio

Para seleccionar tanto la provincia como el municipio se tienen botones de ayuda, .



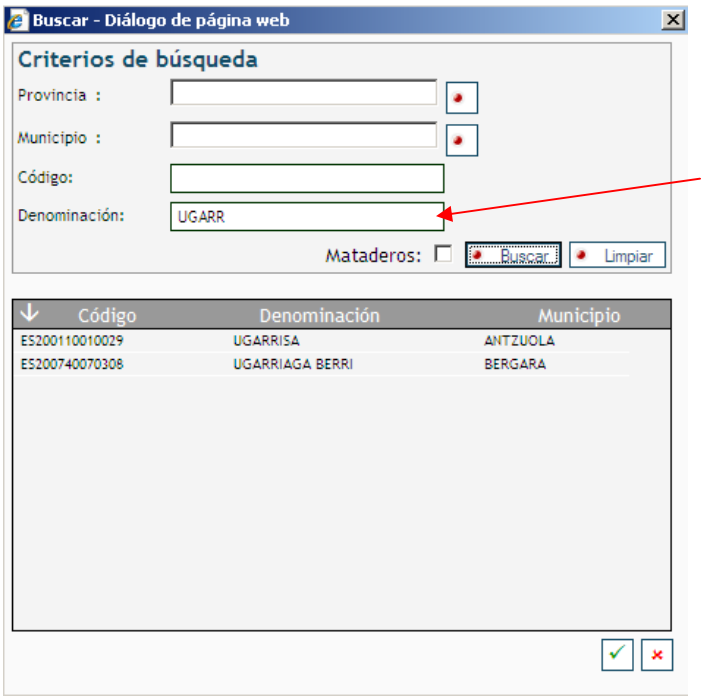
En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca todas las explotaciones del municipio ADUNA (GUIPUZCOA)

Búsqueda por código de explotación



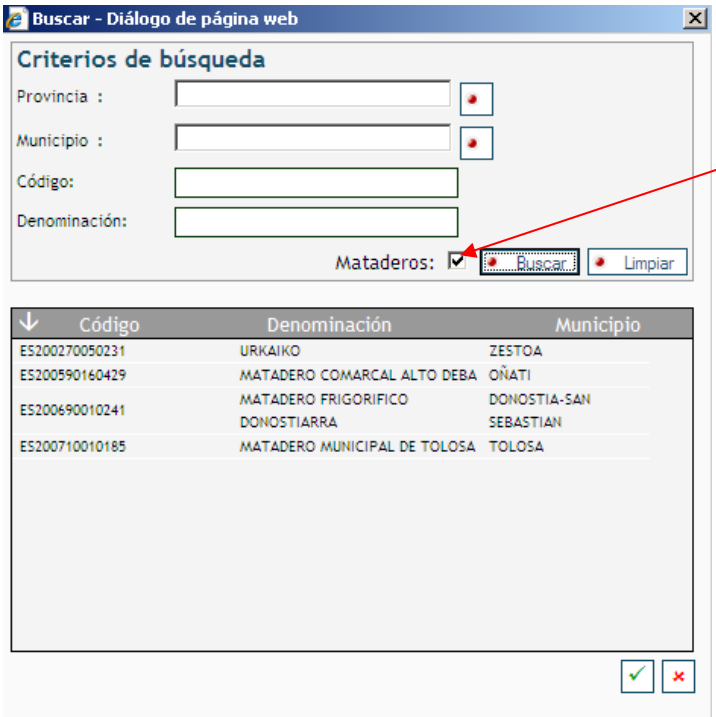
En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca todas las explotaciones del municipio '002'.

Búsqueda por denominación



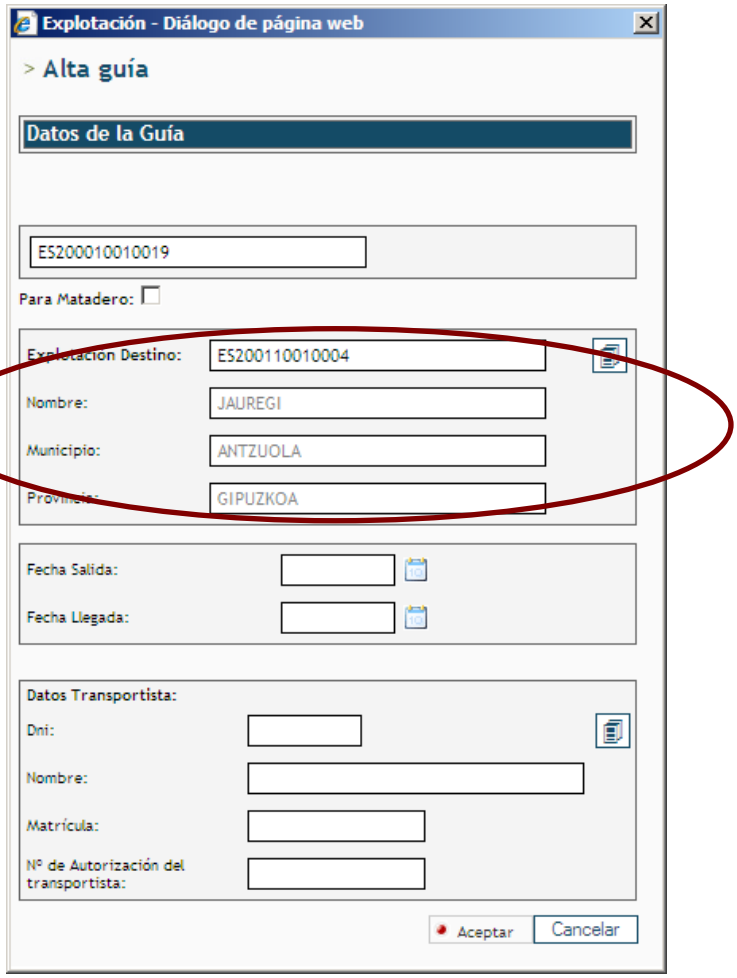
En este ejemplo que se ve en la imagen, se buscan todas las explotaciones cuya denominación comience por “UGARR”.

Búsqueda por mataderos



En este ejemplo que se ve en la imagen, se obtendrán los mataderos. Desactivando el control se obtendrá de nuevo todas las explotaciones.

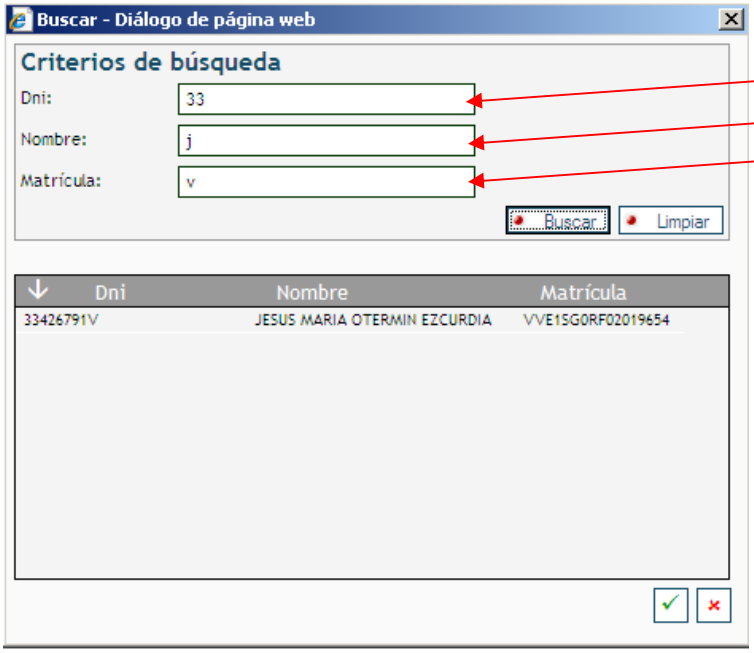
Una vez buscada la explotación deseada, clickar sobre ella y se cargará en la pantalla de Nueva guía.



NOTA: Las explotaciones que se muestran son las declaradas en el registro de explotaciones de guipuzcoa.

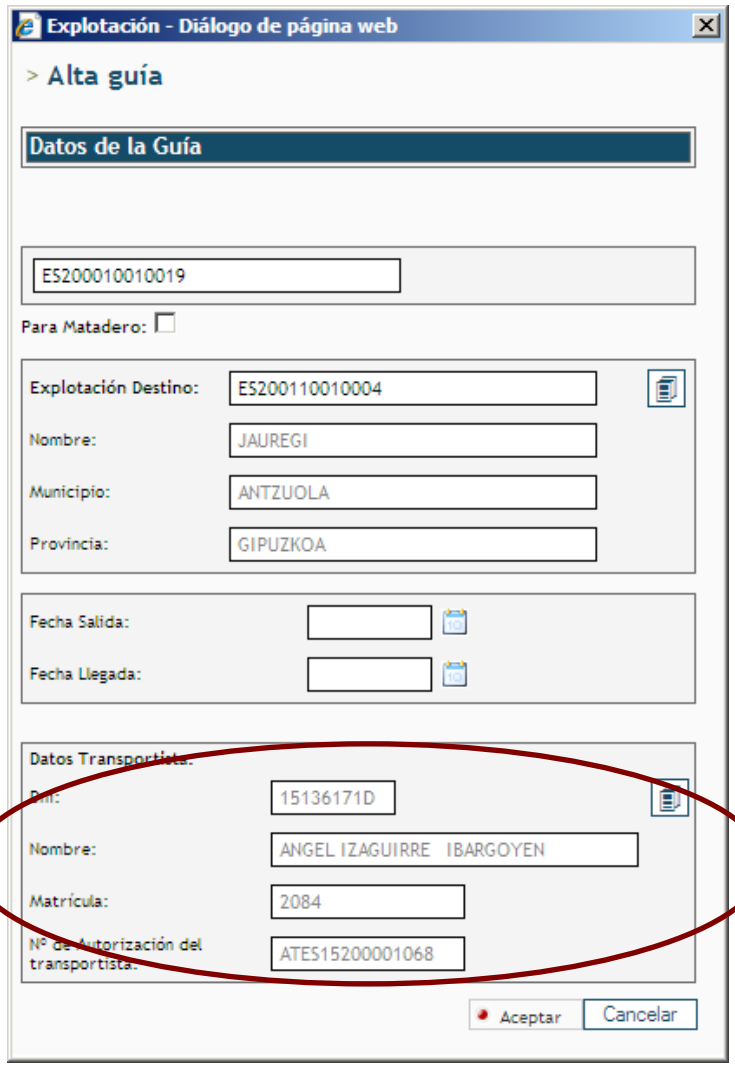
Transportista

El transportista se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que podremos buscar los transportistas.



En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca los transportistas cuyo DNI comienza por “33”, su nombre comienza por “j”, y la matricula del vehículo comienza por “v”.

Clickar sobre el transportista deseado, y sus datos se cargarán en la pantalla de Nueva guía.



Todos los datos que aparecen en la pantalla de Nueva guía son obligatorios excepto el Nº de Autorización del transportista.

Una vez rellenos, solo quedará clickar el botón ***Aceptar*** para crear la nueva guía. La ventana desaparecerá y la nueva guía aparecerá en el árbol.

Esta guía se habrá creado en situación **Borrador**. Ahora habrá que añadir los crotales identificados y los lotes necesarios.

Importante: La guía cuya situación sea Borrador, está a falta de validar por el usuario. Hasta que no se valide esa guía no se procesará. (Validar guía aptdo. 2.5)

2.2.1. Estados de una guía

Borrador: la guía está a falta de validar por el usuario, y se permite realizar cualquier cambio.

(Icono de la guía estará en color GRIS)

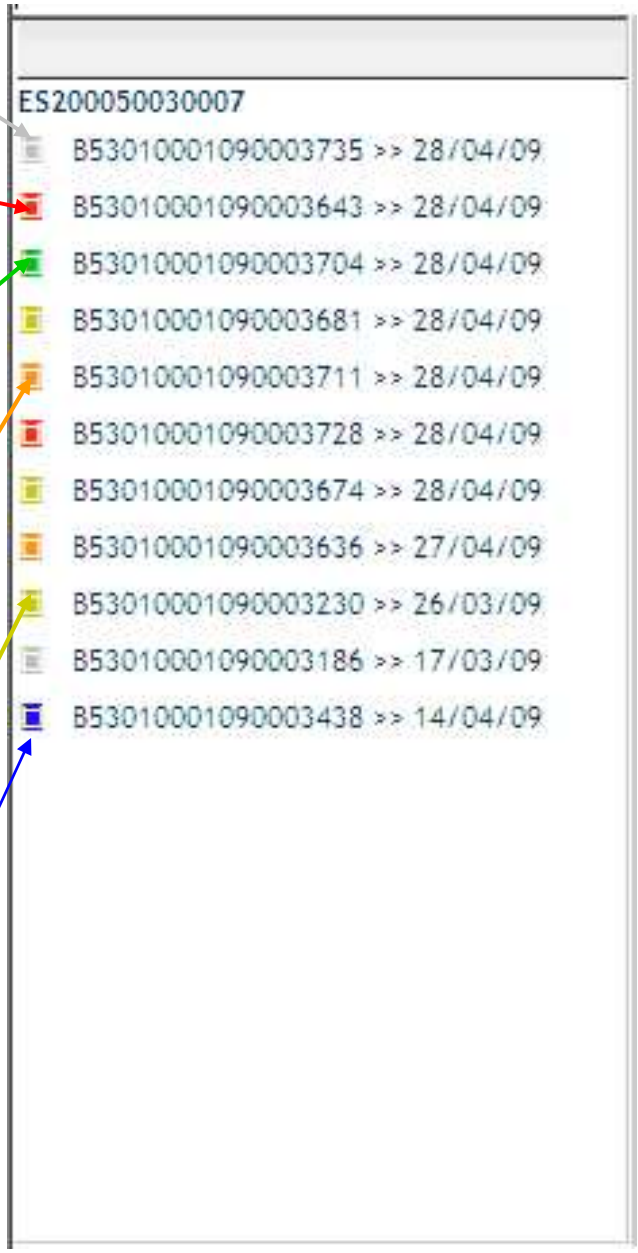
Anulada: la guía ha sido anulada por el usuario. No se puede realizar ninguna operación sobre la guía. (Icono de la guía estará en color ROJO)

Procesada: la guía ha sido procesada correctamente y no se puede realizar ya ningún cambio en ella. Se puede imprimir la documentación. (Icono de la guía estará en color VERDE)

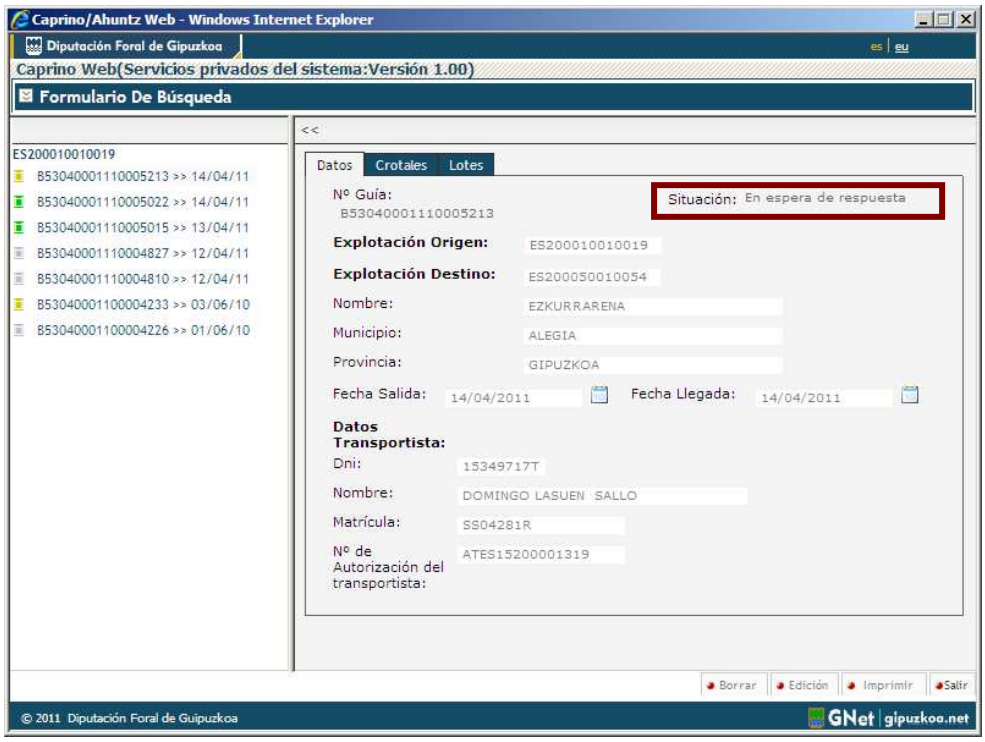
Error modificable: la guía contiene algún tipo de error. Se puede ver la descripción del error para que el usuario pueda realizar los cambios oportunos en la guía y volverla a validar para ser procesada. (Icono de la guía estará en color NARANJA)

En espera de respuesta de SITRAN: la guía ha sido validada por el usuario, y esta en espera de ser procesada. (Icono de la guía estará en color AMARILLO)

Pendiente de anulación: la guía ha sido anulada por el usuario, y esta en espera de ser anulada por el sistema. (Icono de la guía estará en color AZUL)



Los estados de una guía no se identifican solamente por el color. En la parte derecha de la pantalla se indica también su **Situación**. Clickar sobre la guía y aparecerá su estado en la parte derecha.



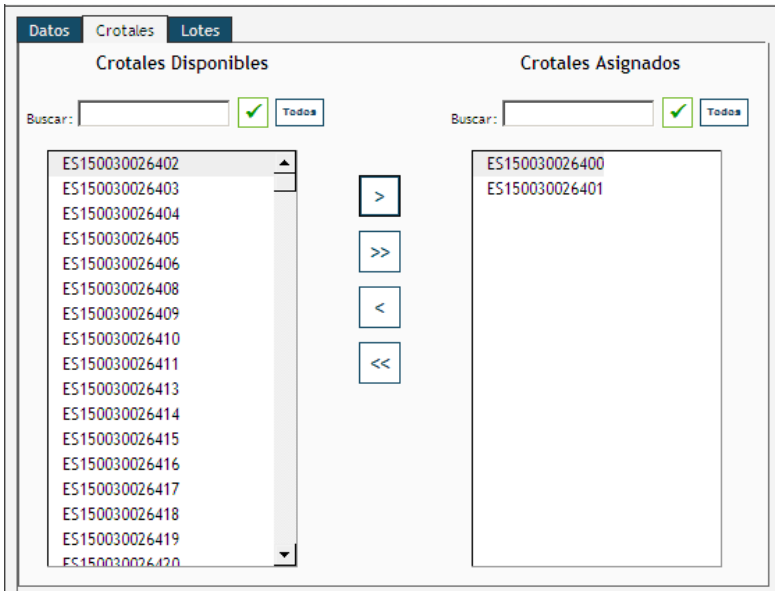
3.3. Añadir animales

Si se trata de animales reproductores se deberá indicar el código de identificación individual – CROTALES.

✓ Crotales Identificados

Para poder añadir animales identificados a una guía hay que seleccionar la pestaña ***Crotales***.

Una vez situados en la pestaña de ***Crotales***, aparecerán los crotales que tenemos asignados ya a la guía y los crotales disponibles de la explotación.



Añadir crotales identificados a la guía

Seleccionar el crotal que se quiera añadir de la lista de crotales disponibles y clickar el botón [>].

El animal seleccionado aparecerá entonces en la lista de crotales asignados.

Clikando en [>>], todos los animales disponibles pasaran a la guía.

Borrar crotales identificados de la guía

Seleccionar el crotal que se quiera eliminar de la lista de crotales asignados y clickar el botón [<].

El animal seleccionado desaparecerá entonces en la lista de crotales asignados.

Clikando en [<<], todos los animales asignados pasaran a disponibles.

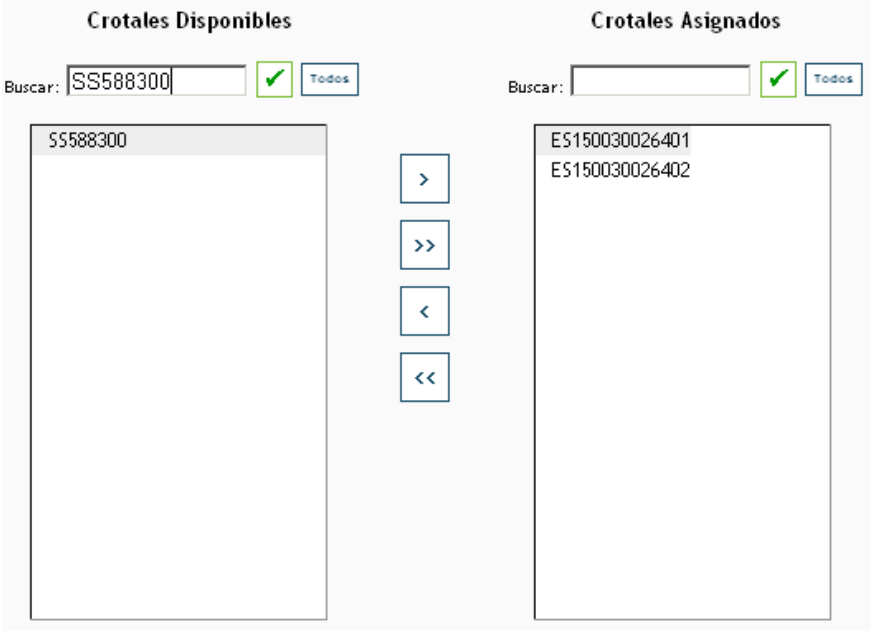
Búsqueda de crotales identificados

Tanto para los crotales disponibles y asignados existe la posibilidad de realizar búsquedas para encontrar los crotales fácilmente.

Introducir el comienzo del crotal y clickar [✓] y se obtendrán todos los crotales que cumplan ese criterio.

En este momento se puede seleccionar uno o todos e insertarlos en la guía.

El mismo funcionamiento, si se esta trabajando en la lista de crotales asignados.

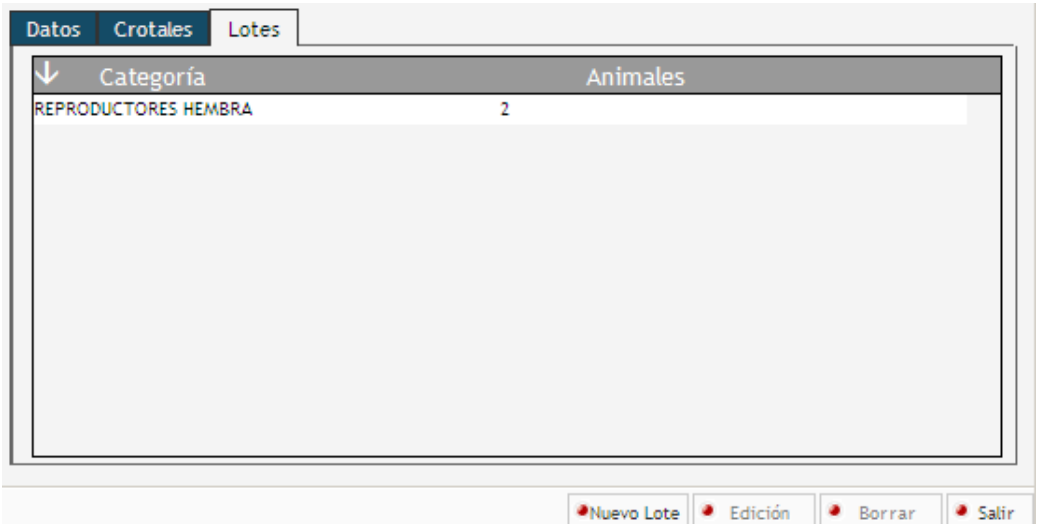


Al ir añadiendo los crotales identificados se van generando automáticamente lotes.

Si se trata de animales No Reproductores de menos de 12 meses, no será necesario el código individual de los mismos. En este caso los animales van identificados con el código de explotación y se trasladan en LOTES.

✓ Lotes

Una vez situados en la pestaña de ***Lotes***, nos aparecerá una tabla en la que figuran los lotes de la guía.



Añadir lote a la guía

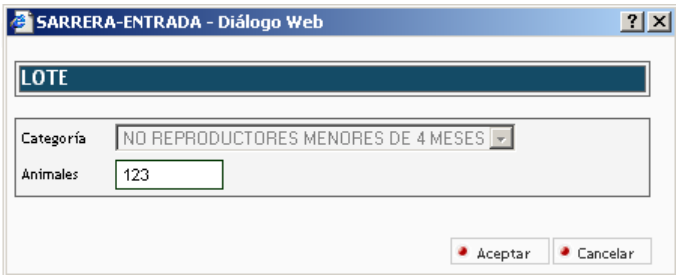
Clickar botón ***Alta***. Elegir la categoría.

Introducir el nº de animales y clickar el botón ***Aceptar*** para terminar el alta. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún alta.

Modificar lotes

Solo se puede modificar el número de animales asignados al lote. La categoría no es modificable.

Seleccionar el registro deseado de la tabla. Una vez seleccionado, clickar botón ***Edición***.



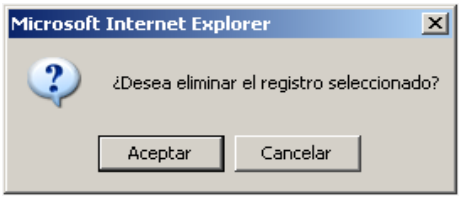
Hacer las modificaciones oportunas y clickar el botón ***Aceptar*** para guardar los cambios. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se guardará ningún cambio.

Borrar lote

Seleccionar el registro a borrar y clickar botón ***Borrar***.

Aparecerá una ventana de confirmación de borrado.

Clickar botón ***aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.



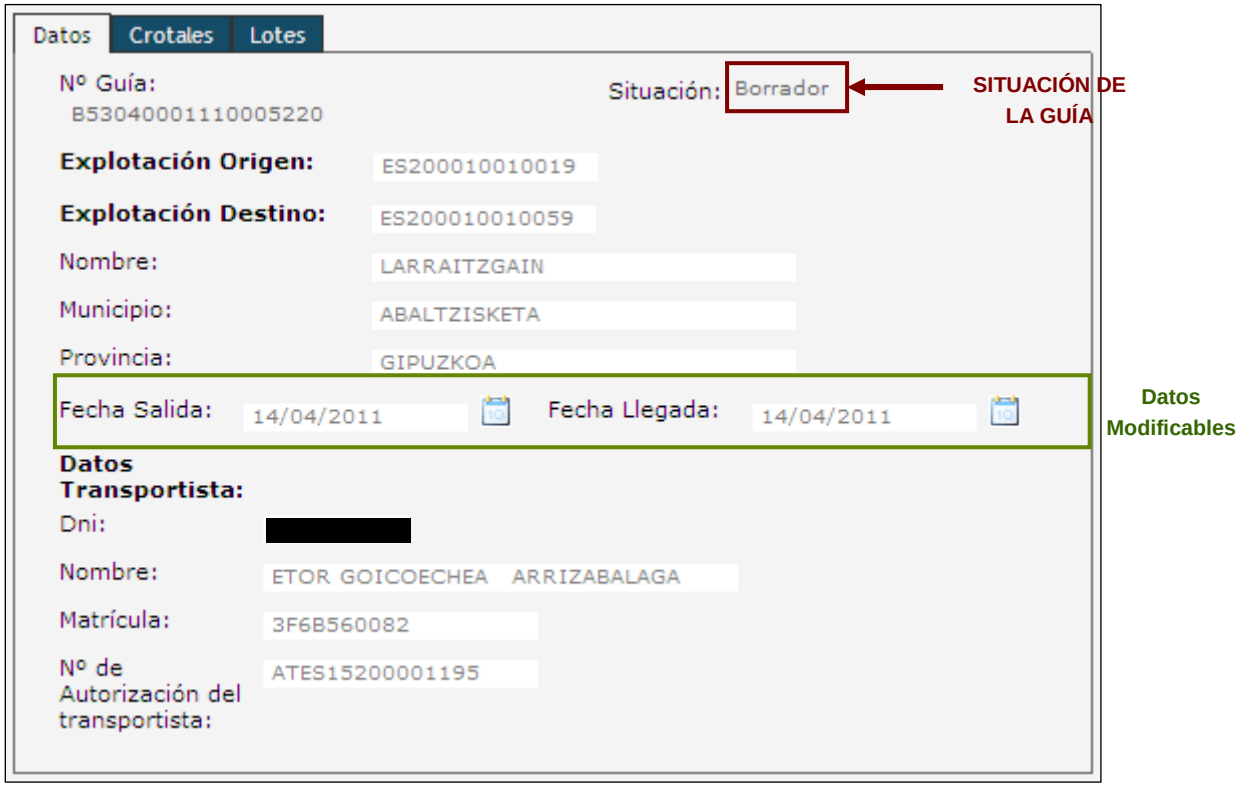
3.4. Modificar una guía

Solo se podrá modificar una guía cuya situación sea *Borrador* o *Error Modificable*. En cualquier otra situación de la guía el botón de edición estará inhabilitado.

Una vez seleccionada la guía en el árbol y situados en la ***pestaña Datos***, en la barra de botones tendremos el botón ***Edición***.

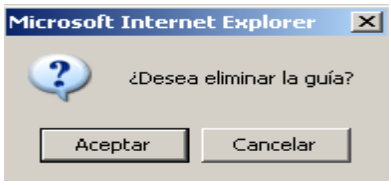
Solo se podrá modificar las fechas de la guía. En cualquier otro caso se elimina la guía y se vuelve a realizar.

Al clickar el botón Edición, aparecerán los botones En ese momento ya se podrán realizar las modificaciones.



Solo al clickar el botón guardara los cambios realizados y con no se guardará ninguna modificación.

3.5. Eliminación de guía

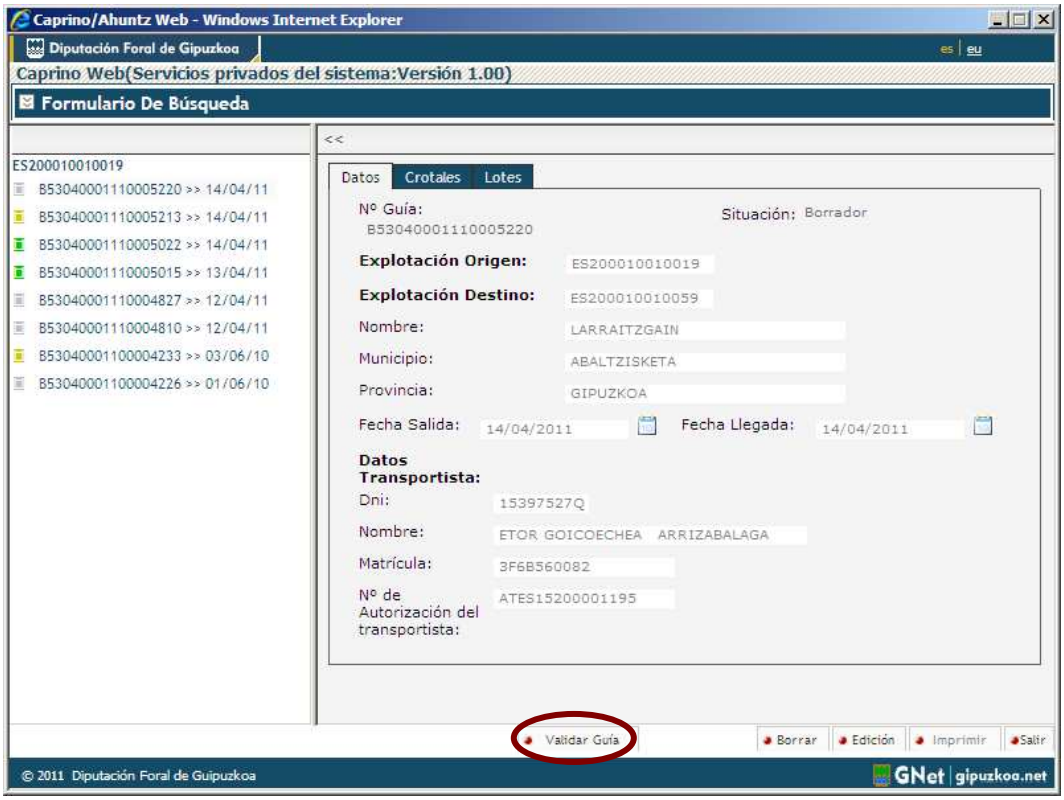


Solo se podrá eliminar una guía cuya situación sea *Borrador* o *Error Modificable*.

En cualquier otra situación de la guía el botón de borrar estará inhabilitado. Una vez seleccionada la guía en el árbol clickar el botón ***Borrar.*** Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón ***aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.

3.6. Validar guía

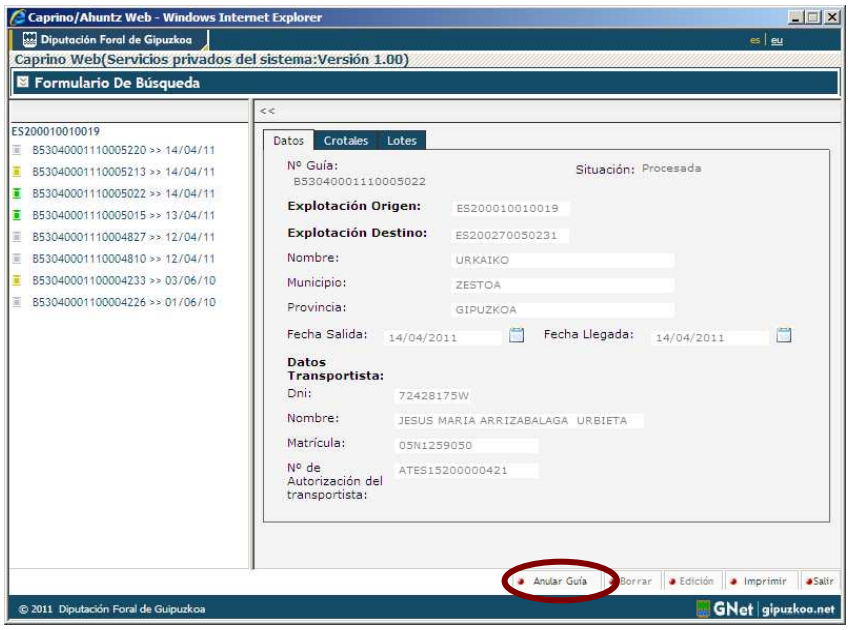
Solo se podrá validar una guía cuya situación sea *Borrador* y *tenga animales y/o lotes*. En cualquier otra situación de la guía el botón de Validar guía no aparecerá.



Una vez validada, la guía pasará a tener situación de "*En espera de respuesta de SITRAN*". Está a la espera de que se procese y ya no se podrá realizar ninguna modificación.

3.7. Anulación guía

Solo se podrá Anular una guía cuya situación sea *Procesada*. En cualquier otra situación de la guía el botón de Anular guía no aparecerá.

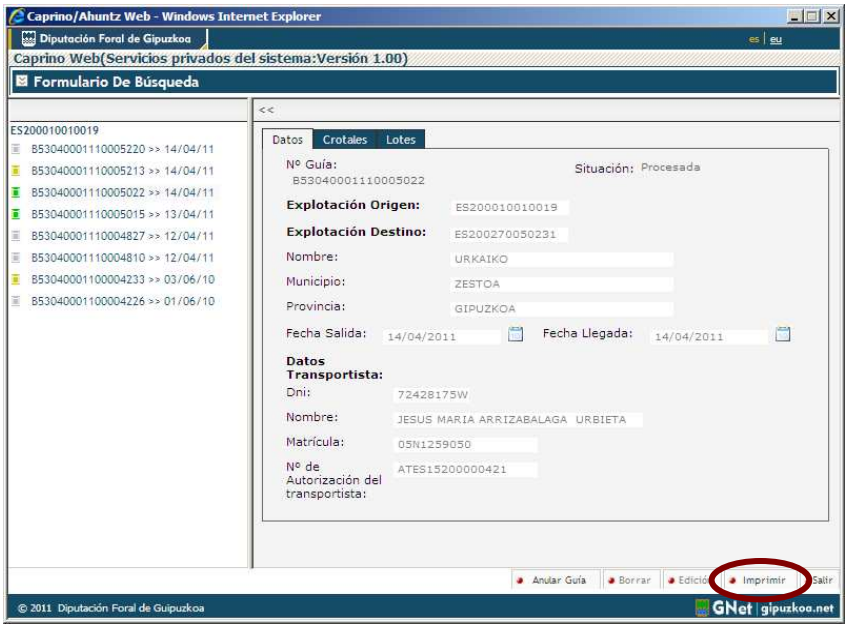


Una vez Anulada, la guía pasará a tener situación de “Anulada”. Ya no se podrá realizar ninguna operación sobre esta guía.

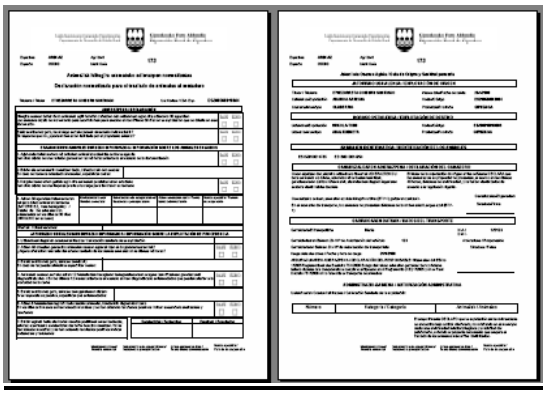
Si la guía tuviera animales identificados volverían a la explotación de origen, volviendo a estar disponibles para incluirlos en guías posteriores.

3.8. Impresión de una guía

Solo cuando esté en situación procesada.

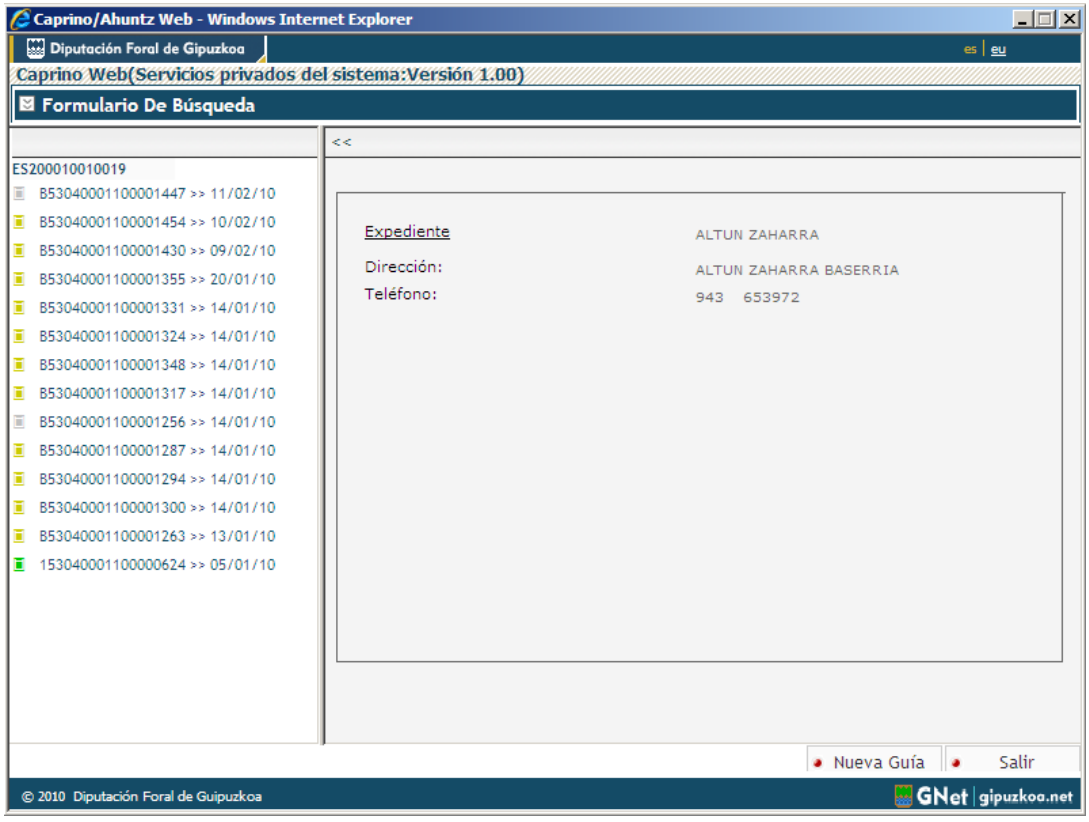


Se obtendrá la guía y declaración normalizada para el traslado de animales (destino matadero) de la guía en cuestión (formato PDF)



3.9. Datos a nivel de explotación

Se accederá a los datos de la explotación, clickando sobre el código de la explotación en el árbol.

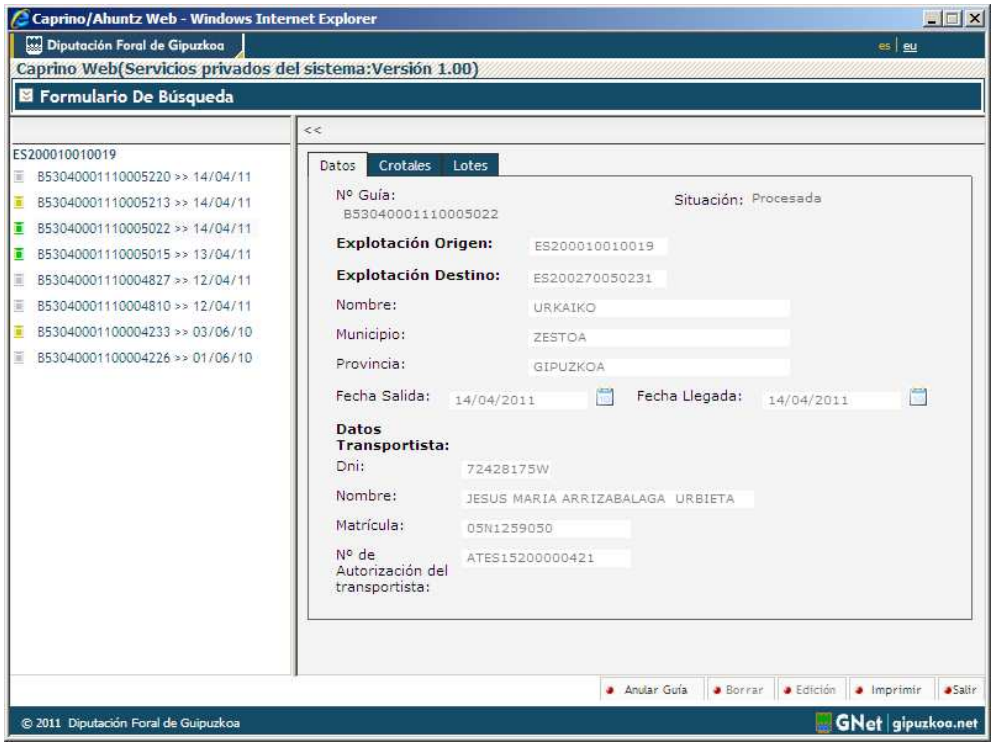


Se podrá obtener la siguiente información.

- **Explotación.**
- **Dirección.**
- **Teléfono.**

3.10. Datos a nivel de guía

Se accederá a los datos de la guía, clickando sobre la guía en el árbol.



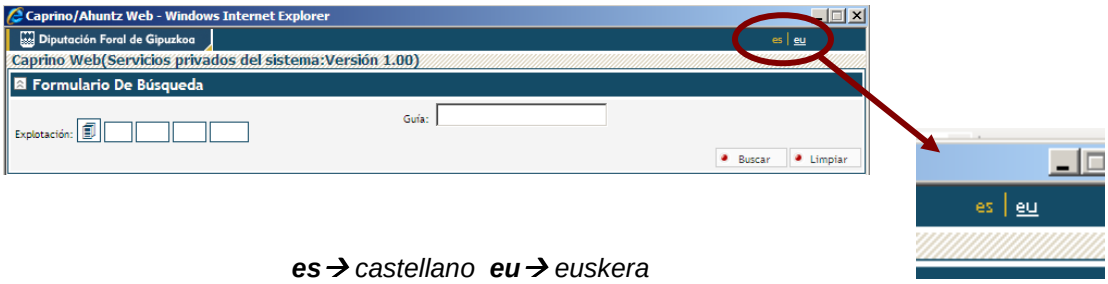
Se podrá obtener la siguiente información.

- **Datos generales de la guía**
- **Crotales identificados**
- **Lotes**
- **Impreso guía**

4. Cambio de idioma

La aplicación está disponible en castellano y euskera.

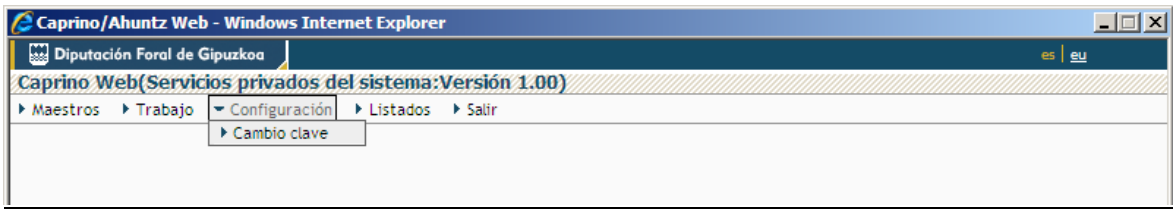
Se puede cambiar de idioma, clickando en la parte de arriba a la derecha sobre el idioma deseado.



es → *castellano* ***eu*** → *euskera*

5. Cambio de Clave

En el menú *Configuración* de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de *Cambio Clave*. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***



Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave actual
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar